

3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ ООШ №8.

3.3.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов

3.4.1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки МБОУ ООШ №8 запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки МБОУ ООШ №8 запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке МБОУ ООШ №8.

3.4.4. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде МБОУ ООШ №8 запрещенных материалов.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один